


| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н.,
_____ Н.А. Былова
« ____ » _____ 2025 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России


Версия 4.0

Дата введения « ____ » _____ 2025г.

Архангельск


2025

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|------|
| Разработал | Заведующий библиотекой | Сидорова Л.В. | |
| Проверил | Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Сороченко Н.С. | |
| | Начальник учебного управления | Хромова А.В. | |
| | Председатель профкома сотрудников | Зеленкова Е.Ю. | |
| Согласовал | Проректор по цифровой трансформации | Поляков П.С. | |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

Предисловие

1. Рассмотрены на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, протокол от «__» _____ 2025 г. № ____.
2. Утверждены и введены в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России от «__» _____ 2025 г. № ____.
4. Введены в действие взамен «Правил пользования научной библиотекой Северного государственного медицинского университета», утвержденных приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России от 17.09.2018г. № 279.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Область применения | 4 |
| 2. | Нормативные ссылки | 4 |
| 3. | Термины, определения, обозначения и сокращения | 5 |
| 4. | Общие положения | 7 |
| 5. | Пользователи, их права и обязанности | 7 |
| 6. | Права и обязанности библиотеки | 9 |
| 7. | Порядок записи пользователей в библиотеку | 12 |
| 8. | Правила пользования абонементом | 13 |
| 9. | Правила пользования читальными залами | 15 |
| 10. | Правила пользования залом электронной информации | 16 |
| 11. | Ответственность пользователей | 18 |
| 12. | Срок действия правил | 18 |
| | Приложение 1. Образец читательского формуляра | 19 |
| | Лист регистрации изменений | 20 |
| | Лист ознакомления | 21 |

Обозначения и сокращения:

ДОР - дифференцированное обслуживание руководителей;

ИРИ – избирательное распространение информации;


МБА - межбиблиотечный абонемент;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭДД - электронная доставка документов;

ЭК – электронный каталог.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

1. Область применения


1.1. Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ) определяют порядок библиотечного обслуживания пользователей научной библиотеки СГМУ, правила пользования читальными залами и абонементом. Документ устанавливает права, обязанности и ответственность научной библиотеки СГМУ (далее – библиотека) и пользователей библиотеки.

1.2. Правила пользования научной библиотекой СГМУ (далее – Правила) обязательны для всех пользователей и сотрудников научной библиотеки СГМУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:

- Конституция Российской Федерации; ст. 29;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ, глава 70 «Авторское право»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.8;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;


| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

- Приказ ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России «О стоимости услуг в научной библиотеке» от 27.04.2022 № 174 (далее – Перечень платных услуг);
- ГОСТ 7.73-96. Поиск и распространение информации. Термины и определения;
- ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.


3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе приведены следующие термины с соответствующими определениями:

- абонемент – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях);
- абонент библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов, ИРИ, ДОР;
- база данных – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;
- библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения;
- билет пользователя (читательский билет), в т.ч. электронный – библиотечный документ установленного образца, дающий право пользоваться библиотекой;

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

- зал электронной информации – помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- информационный запрос – текст, выражающий информационную потребность;
- межбиблиотечный абонемент/электронная доставка документов - абонемент, основанный на использовании документов или их копий из фондов других библиотек на основе установленных правил;
- перерегистрация пользователей – периодическая повторная регистрация читателей библиотеки, позволяющая уточнить их число, состав и внести новые сведения в читательские документы;
- пользователь (читатель) библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
- формуляр пользователя (читательский формуляр) – библиотечный документ установленного образца, предназначенный для индивидуального учета пользователей и выданных им документов;
- формуляр книжный – карточка определенной формы, на которой указываются основные сведения о книге (автор, заглавие, цена), вкладывается в кармашек, приклеенный к обороту обложки, изымается при выдаче документа читателю используется для контроля за возвратом документа в библиотеку;
- читательское требование - заполненный пользователем бланк для заказа изданий и других документов, хранящихся в библиотеке;
- читальный зал (зал образовательных ресурсов, зал научных ресурсов) - форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу произведений

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для пользователей.

4. Общие положения

4.1. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права, обязанности и ответственность пользователя и библиотеки.

4.2. Правила устанавливают порядок взаимоотношений пользователей и библиотеки с целью обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами.


5. Пользователи, их права и обязанности

5.1. Право пользования ресурсами структурных подразделений библиотеки предоставляется обучающимся в университете (обучающимся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, дополнительным профессиональным программам), педагогическим, научным (в т.ч. докторантам, соискателям ученых степеней) и иным работникам университета.

5.2. Сторонние пользователи имеют право доступа к библиотечно-информационным ресурсам в читальных залах и зале электронной информации в установленном порядке.

5.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.
- Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

— Получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы или их копии.

— Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.

— Заказывать необходимые документы из фондов других библиотек, используя систему МБА и ЭДД в установленном порядке.

— Продлевать срок пользования литературой в соответствии с правилами пользования абонементами.


— Получать за плату дополнительные услуги на основании утверждённого приказом СГМУ Перечня платных услуг.

5.4. Пользователи библиотеки обязаны:

— Бережно относиться к имуществу библиотеки, к документам, полученным из фонда библиотеки: не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы; не подвергать механическому воздействию штрих-коды, наклеенные на библиотечные документы.

— Не выносить издания, документы и иные носители информации из помещений библиотеки, если их получение на абонементе не отмечено в электронных читательских формулярах или иных учетных документах пользователей. Не выносить литературу из читального зала.

— При получении любых изданий и документов (в том числе информации на электронных носителях) в подразделениях библиотеки тщательно их проверять и при обнаружении дефектов (отсутствие страниц, надрывы и/или загибы страниц, наличие помет/подчеркиваний, порча штрихового кода и т.п.) сообщать об этом дежурному библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу издания несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

— Ответственно относиться к сохранности читательского билета (в т.ч. электронного). Категорически запрещается передавать свой читательский билет, логин и пароль доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам библиотеки другим лицам, а также пользоваться чужим читательским билетом, логином, паролем.

— Возвращать полученные в библиотеке документы в установленные сроки.

— Перед уходом в отпуск и на летние каникулы, не позднее 15 июля, сдать всю числящуюся за ними литературу. Издания, необходимые для работы в летний период, выдаются только по разрешению администрации библиотеки.

— Ежегодно перерегистрировать читательские билеты в установленные библиотекой сроки (август-сентябрь). Перерегистрация осуществляется при отсутствии задолженности.

— При выбытии из университета (окончании обучения, отчислении, увольнении, академического отпуска, длительной командировки и т.д.), пользователи обязаны сдать в библиотеку все числящиеся за ними издания, читательский билет и подписать у работника библиотеки обходной лист.


5.5. В библиотеке пользователи должны соблюдать тишину, чистоту и порядок. Вход в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, а также с едой и напитками не разрешается.

5.6. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.


6. Права и обязанности библиотеки

6.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктом 5 настоящих Правил.

6.2. Библиотека обязана:

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |


- Обеспечить пользователям возможность пользования всеми фондами библиотеки.
- Популяризировать свои фонды и предоставляемые информационные услуги.
- Информировать пользователей об изменениях в расписании работы библиотеки и обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей с учётом их запросов и потребностей.
- Обслуживать пользователей на высоком культурном уровне, оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов. проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры, устные консультации, предоставляя в их пользование электронный каталог и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия.
- Совершенствовать библиотечное и информационно–библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию.
- В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых пользователям изданий запрашивать их или электронные копии по МБА и ЭДД из других библиотек.
- Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и электронных документов в соответствии с установленными правилами.
- Нести ответственность за ненадлежащую организацию сохранности своих книжных фондов.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

- Осуществлять постоянный контроль за возвратом в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов.
- Обеспечивать конфиденциальность персональных данных пользователей и защиту персональных данных при их обработке.
- Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

6.3. Библиотека имеет право:

- Определять цели и пути их достижения, ставить задачи в соответствии с целями и задачами университета.
- Вносить дополнения и изменения в настоящие Правила.
- Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, в том числе электронных, а также режим доступа к ним.
- Определять источники комплектования, рационально используя выделенные средства.
- Взаимодействовать со структурными подразделениями университета для решения задач наиболее полного удовлетворения читательского спроса и создания комфортных условий работы пользователей в библиотеке.
- Требовать от пользователей соблюдения настоящих Правил.
- В случае несоблюдения пользователями настоящих Правил налагать административную ответственность.
- Передавать администрации факультетов и подразделений университета материалы о нарушении пользователями настоящих Правил.
- Самостоятельно определять формы и размеры компенсации ущерба, причинённого библиотеке пользователями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

- Оказывать пользователям библиотеки дополнительные платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг.
- Разрабатывать предложения в Перечень платных услуг, предоставляемых библиотекой.
- Менять расписание работы библиотеки в соответствии с организацией учебного процесса.
- Ежемесячно закрываться на санитарный день.


7. Порядок записи пользователей в библиотеку

7.1. Библиотека осуществляет запись полного контингента обучающихся для обслуживания в электронном виде на основании приказов о зачислении.

7.2. Запись обучающихся, работников СГМУ и врачей осуществляется посредством личной удалённой регистрации пользователя на сайте библиотеки или сотрудниками библиотеки.

7.3. Запись в библиотеку с целью обеспечения печатными изданиями производится в зависимости от читательской категории:

- Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры — на основании приказа о зачислении в университет, по предъявлении паспорта. Обучающиеся записываются только на один из профильных абонементов учебной литературы.
- Обучающиеся по программам аспирантуры, докторанты, соискатели ученых степеней — на основании списков из научного отдела университета и по предъявлении паспорта.
- Обучающиеся по программам ординаторы - на основании приказа о зачислении в университет и по предъявлении паспорта.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

— Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, совместители и преподаватели, работающие в СГМУ на условиях почасовой оплаты труда - по предъявлении паспорта. Данная категория пользователей обслуживается в читальных залах и зале электронной информации.

— Педагогические, научные и иные работники университета — по предъявлении паспорта.

— Сторонние пользователи обслуживаются в читальном зале по предъявлении паспорта и в зале электронной информации.

7.4. При записи в библиотеку (в т.ч. удалённой регистрации) на пользователя заполняется электронный и бумажный читательский формуляр (Приложение 1), формируется единый электронный читательский билет, являющийся единственным документом, на основании которого пользователь обслуживается во всех структурных подразделениях библиотеки.


7.5. При записи в библиотеку (в т.ч. удалённой регистрации) пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

8. Правила пользования абонементом

8.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи предъявляют единый читательский билет (в т.ч. электронный). Пользователи получают документы по устному запросу, удалённому заказу или через заполнение читательского требования.

8.2. Читательское требование заполняется в одном экземпляре, разборчиво; обязательно указывается номер читательского билета, фамилия и ставится подпись.

8.3. Пользователь может получить из фонда библиотеки:

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

— Учебную литературу: на цикл, семестр или учебный год в количестве, определяемом учебными планами, программами и книгообеспеченностью библиотеки.

— Научную литературу на срок не более 1 месяца.

— Малоэкземплярную литературу различного вида, пользующуюся повышенным спросом, сроком от 3 до 5 дней.

— Литературу, отсутствующую в фондах библиотеки, - по МБА и ЭДД из других библиотек по правилам библиотеки-держателя.


8.4. Редкие и ценные издания - не подлежат выдаче на дом.

8.5. Продление (в т.ч. удалённое) срока пользования литературой допускается по согласованию с сотрудниками библиотеки, если на данное издание не поступило требований от других пользователей.

8.6. Книговыдача на абонементах учебной литературы осуществляется в автоматизированном режиме. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

8.7. Электронная книговыдача фиксирует дату и факт выдачи документа в электронном читательском формуляре путём сканирования штрих-кода документа и вывода чек-листа со списком литературы, числящейся за пользователем. Пользователь проверяет правильность оформления выданных изданий: по количеству полученных на руки изданий — непосредственно в момент книговыдачи, ставит подпись на чек-листе, книжном формуляре или на требовании за каждый экземпляр полученного им произведения печати.

8.8. Электронный читательский формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи и возврата изданий. Личный электронный формуляр содержит сведения о числящихся за пользователем изданиях и сроках их

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

возврата и доступен каждому зарегистрированному пользователю библиотеки через сайт библиотеки после личной авторизации.

8.9. При обнаружении пользователем дефектов на издании или электронном носителе информации, библиотекарь делает на дефектном издании соответствующую пометку.


9. Правила пользования читальными залами

9.1. Право пользования читальными залами предоставляется всем категориям пользователей:

- Обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников университета - по единому читательскому билету.
- Обслуживание обучающихся по дополнительным профессиональным программам, совместителей и преподавателей, работающих в СГМУ на условиях почасовой оплаты труда - по предъявлении паспорта.
- Обслуживание сторонних пользователей (студентов, учащихся других учебных заведений, врачей, специалистов в области здравоохранения учреждений города и области) осуществляется по предъявлении паспорта.

9.2. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет (в т.ч. электронный) и заполняют читательское требование, а при получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю и приёма библиотекарем книг и других документов.

9.3. Энциклопедии, справочные издания, ценные и редкие издания, выдаются для работы только в читальных залах.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

9.4. Документы, предоставляемые по МБА, выдаются во временное пользование в читальных залах. Срок пользования документами определяет библиотека - документодержатель.

9.5. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

9.6. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранения, может быть забронирована на определенный срок.


9.7. Выносить литературу из читальных залов без разрешения сотрудников библиотеки запрещается. В случае нарушения этого правила, пользователи возмещают ущерб, причиненный библиотеке в соответствии с Перечнем платных услуг.

9.8. Многоэкземплярные издания из фонда читальных залов выдаются на дом на период с момента окончания рабочего дня до начала следующего рабочего дня, а так же на выходные, праздничные и санитарные дни согласно Перечню платных услуг.

9.9. Прием заявок на литературу прекращается за 15 минут до окончания работы читальных залов.

10. Правила пользования залом электронной информации

10.1. Зал электронной информации предоставляет пользователям услуги по получению информации в образовательных и научных целях. Поиск в базах данных научной библиотеки СГМУ проводится пользователем самостоятельно на сайте библиотеки. Для работы с полнотекстовой электронной библиотекой СГМУ

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |


пользователь получает логин и пароль при записи (удалённой регистрации) в библиотеку.

10.2. Пользователь имеет право:

- осуществлять поиск информации среди открытых ресурсов сети Интернет, баз данных справочно-правовых систем, баз данных научной библиотеки СГМУ;
- скачивать файлы учебного и научного характера;
- получать консультации сотрудника зала электронной информации по работе с электронными ресурсами;
- пользоваться платными услугами в соответствии с Перечнем платных услуг.

10.3. При пользовании электронными ресурсами (документами на электронных носителях информации, полнотекстовыми и библиографическими базами данных, ресурсами Интернет) пользователям запрещено:

- копировать электронные материалы из фондов библиотеки (CD-ROM, DVD-ROM, аудио и видеодокументы и т.п.), с использованием собственного компьютерного оборудования (ноутбук), в том числе на жесткий диск ноутбука, внешний жесткий диск, USB-накопитель и другие электронные носители, если это влечет за собой нарушение действующего законодательства РФ в области охраны авторского права и смежных прав;
- распространять на любых носителях (в т.ч. в сети Интернет) электронные материалы из фондов библиотеки (аудио- и видеофайлы, полнотекстовые электронные версии печатных изданий и т.п.) независимо от того, связано ли это с получением пользователем материальной или иной выгоды;
- вносить любые изменения в электронный контент;
- самостоятельно подключать оборудование или устранять неисправности при работе с компьютерами и техническими средствами библиотеки; изменять настройки программного обеспечения и параметры экрана;

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

— употреблять пищу и напитки, работать в верхней одежде, мешать окружающим при работе.

11. Ответственность пользователей


11.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Пользователи, допустившие при работе с фондами библиотеки нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области охраны авторского права и смежных прав, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу книг, других произведений печати, электронных носителей информации и иных материалов из фондов библиотеки, обязаны возместить ущерб путем замены их идентичными, или копиями, или признанными библиотекой равноценными изданиями.

12. Срок действия правил


12.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и являются действующими до момента введения новой версии.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

Приложение 1


Образец читательского формуляра

| | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| № чит. билета | | Факультет | | | |
| | | | | | |
| Фамилия | | | | | |
| Имя | | | | | |
| Отчество | | | | | |
| Группа | | | | | |
| Ин. яз. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Контактная информация | | | | | |
| № моб. тел. | | | | | |
| E-mail | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Состоит читателем с 00.00.0000 г. | | | | | |
| Отметка о регистрации | | | | | |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

Лист регистрации изменений

| № п/п | Пункт, абзац | Изменение | Причина изменения | Дата внесения |
|----------|-----------------|-----------|----------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России |
| | Научная библиотека |
| | Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России |

Лист ознакомления

С Правилами пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск) Минздрава России ознакомлены:

[illegible]